|  |
| --- |
| **TAŞLIÇAY ÖĞRETMENEVİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK ÇALIŞMA PLANI (2017)** |
| **OCAK AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR** |

* Defter ve evraklarda sene kapatma işlemlerinin yapılması.
* 2016 yılına ait evrakları arşivlenmesi.
* Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğümüz 2017 tahmini bütçesinin gelen matbu formlara göre hazırlanması.
* Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü gelir gider kalemleri ve geçen yılın kar zarar durumu değerlendirmesinin yapılması.
* Varsa kültürel faaliyet raporları hazırlanıp sunulması.
* Kurum yatakhaneleri ve ihtiyaçları tespit edilip, kurum bütçesi dahilinde giderilmeye çalışılması.
* MEBBİS Modülünde Gelir- Gider Tablosunun doldurup, gönderilmesi.
* MEBBİS Modülüne Sosyal Tesisler Aylık Mizanının doldurup, gönderilmesi.
* Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
* Öğretmenevinde olması düşünülen varsa kurs ve programlar hakkında Halk Eğitim Merkezi ve okul müdürlükleri ile görüşülmesi.
* Ocak ayı gelir gider dengesini sağlayıp harcamaların planlaması.
* Personel özlük işleri ile KBS işlerinin titizlikle yürütülmesi.
* MEBBİS modülünde gerekli formların doldurulup takip edilmesi.
* Komisyon ve kurullarda görev alacak kişilerin onaylarının alınması.
* Olağan “ Öğretmenevi ve Danışma Kurulu” toplantısının yapılması.

**ŞUBAT AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

* Diğer Öğretmenevleri ile başta ücret politikaları olmak üzere ile ilgili bilgi alışverişi

yapılması.

* Matbu evrakların kontrol edilmesi.
* MEBBİS Modülünde Gelir- Gider Tablosunun doldurup, gönderilmesi.
* MEBBİS Modülüne Sosyal Tesisler Aylık Mizanının doldurup, gönderilmesi.
* Şubat ayı gelir gider dengesini sağlayıp harcamaların planlanması.
* Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
* MEBBİS modülünde gerekli formların doldurulup takip edilmesi.
* Personel özlük işleri ile KBS işlerinin titizlikle yürütülmesi.
* İhtiyaç oluşursa “Danışma Kurulu” toplantısının yapılması.

**MART AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

* Okulları ve özellikle bayan öğretmenlerimizin arzu ve isteklerini öğrenmek,

beklentileri öğrenmek amacı ile ziyaret edip görüşlerinin alınması.

* 12 Mart İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOYu Anma haftası ile ilgili programlara iştirak edilmesi.
* MEBBİS Modülüne Gelir Gider Tablosunun doldurup gönderilmesi.
* MEBBİS Modülüne Sosyal Tesisler Aylık Mizanının doldurup gönderilmesi.
* Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
* 18 Mart şehitler günü ile ilgili yapılan programlara iştirak edilmesi.
* Mart ayı gelir gider dengesini sağlayıp harcamaların planlanması.
* Personel özlük işleri ile KBS işlerinin titizlikle yürütülmesi.
* MEBBİS modülünde gerekli formlar doldurulup takip edilmesi.
* İhtiyaç oluşursa ” Danışma Kurulu” toplantısının yapılması.

**NİSAN AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

* 3 aylık gelir gider dağılımı ve bilânçonun hazırlanıp Danışma Kurlu Üyelerine ve

sorulması halinde İlçe MEM’e sunulması.

* 23 Nisanla ilgili programlara iştirak edilmesi.
* Personel özlük işleri ile KBS işlerinin titizlikle yürütülmesi.
* Nisan ayı gelir gider dengesini sağlayıp, harcamaların planlanması.
* Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
* MEBBİS Modülünde Gelir Gider Tablosunun doldurup, gönderilmesi.
* MEBBİS Modülünde Sosyal Tesisler Aylık Mizanının doldurup gönderilmesi.
* MEBBİS modülünde gerekli formlar doldurulup takip edilmesi.
* İhtiyaç oluşursa “Danışma Kurulu” toplantısının yapılması.

**MAYIS AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

* 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor bayramı ile ilgili yapılan etkinliklere

iştirak edilmesi.

* Mayıs ayı gelir gider dengesini sağlayıp, harcamaların planlanması.
* Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
* MEBBİS Modülüne Gelir Gider Tablosunun doldurup gönderilmesi.
* MEBBİS Modülüne Sosyal Tesisler Aylık Mizanının doldurup gönderilmesi.
* Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
* MEBBİS modülünde gerekli formların doldurulup takip edilmesi.
* İhtiyaç oluşursa ” Danışma Kurulu “ toplantısının yapılması.

**HAZİRAN AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

* Okullarda hazırlanan sene sonu sosyal kültürel etkinliklere katılmak.
* Haziran ayı gelir gider dengesini sağlayıp harcamaların planlanması.
* Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
* MEBBİS modülünde gerekli formların doldurulup takip edilmesi.
* Personel özlük işleri ile KBS işlerinin titizlikle yürütülmesi.
* MEBBİS Modülüne Gelir Gider Tablosunun doldurup gönderilmesi.
* MEBBİS Modülüne Sosyal Tesisler Aylık Mizanının doldurup gönderilmesi.
* Personel izinlerinin ve ikinci altı ay görev talimatlarının planlanması.
* İhtiyaç oluşursa “Danışma Kurulu” toplantısının yapılması.

**TEMMUZ AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

* Temmuz ayı gelir gider dengesini sağlayıp harcamaları planlanması.
* Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
* MEBBİS Modülüne Gelir Gider Tablosunun doldurup gönderilmesi.
* MEBBİS Modülüne Sosyal Tesisler Aylık Mizanının doldurup gönderilmesi.
* MEBBİS modülünde gerekli formlar doldurulup takip edilmesi.
* Personel özlük işleri ile KBS işlerinin titizlikle yürütülmesi.
* Kültürel faaliyet raporunun hazırlaması ve ilçeye sunulması.
* Fiyat Tespit Komisyonunun Toplantısı.
* II. Olağan “Öğretmenevi ve Danışma Kurulu” toplantısının yapılması.

**AĞUSTOS AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

* + Ağustos ayı gelir gider dengesini sağlayıp harcamaları planlanması.
	+ Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
	+ MEBBİS Modülüne Gelir Gider Tablosunun doldurup gönderilmesi.
	+ MEBBİS Modülüne Sosyal Tesisler Aylık Mizanının doldurup gönderilmesi.
	+ MEBBİS modülünde gerekli formlar doldurulup takip edilmesi.
	+ Personel özlük işleri ile KBS işlerinin titizlikle yürütülmesi.
	+ Konaklama ve lokal ünitelerinin kontrol edilmesi ve eksiklerin kurum bütçesi doğrultusunda giderilmeye çalışılması.
	+ İhtiyaç oluşursa “Danışma Kurulu” toplantısının yapılması.

**EYLÜL AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

* Eylül ayı gelir gider dengesini sağlayıp harcamaları planlanması.
* Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
* MEBBİS modülünde gerekli formlar doldurulup takip edilmesi.
* Personel özlük işleri ile KBS işlerinin titizlikle yürütülmesi.
* MEBBİS Modülüne Gelir Gider Tablosunun doldurup gönderilmesi.
* MEBBİS Modülüne Sosyal Tesisler Aylık Mizanının doldurup gönderilmesi.
* Yeni eğitim öğretim yılı genel açılış programı varsa iştirak edilmesi.
* İhtiyaç oluşursa “Danışma Kurulu” toplantısının yapılması.

**EKİM AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

* + Ekim ayı gelir gider dengesini sağlayıp harcamaları planlanması.
	+ Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
	+ Personel özlük işleri ile KBS işlerinin titizlikle yürütülmesi.
	+ MEBBİS Modülüne Gelir Gider Tablosunun doldurup gönderilmesi.
	+ MEBBİS Modülüne Sosyal Tesisler Aylık Mizanının doldurup gönderilmesi.
	+ MEBBİS modülünde gerekli formlar doldurulup takip edilmesi.
	+ İhtiyaç oluşursa Danışma Kurulu toplantısının yapılması.

**KASIM AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

* + 10 Kasım Atatürk’ü anma ve anlama haftası etkinliklerine iştirak edilmesi.
	+ 24 Kasım Öğretmenler Gününde kurumumuzun koordinatörlüğünde aktif rol alınması ve programın düzenlenmesi.
	+ MEBBİS Modülüne Gelir Gider Tablosunun doldurup gönderilmesi.
	+ MEBBİS Modülüne Sosyal Tesisler Aylık Mizanının doldurup gönderilmesi.
	+ Kasım ayı gelir gider dengesinin sağlanıp harcamaların planlaması.
	+ Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
	+ Personel özlük işleri ile KBS işlerinin titizlikle yürütülmesi.
	+ MEBBİS modülünde gerekli formların doldurulup takip edilmesi.
	+ İhtiyaç oluşursa “Danışma Kurulu” toplantısının yapılması.

**ARALIK AYI YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

* + Aralık ayı gelir gider dengesini sağlayıp harcamaların planlanması.
	+ Konaklayan sayıları ve diğer aylık girilmesi gereken bilgilerin modüle girilmesi.
	+ MEBBİS Modülüne Gelir Gider Tablosunun doldurup gönderilmesi.
	+ MEBBİS Modülüne Sosyal Tesisler Aylık Mizanını doldurup göndermek
	+ Personel özlük işleri ile KBS işlerinin titizlikle yürütülmesi.
	+ MEBBİS modülünde gerekli formların doldurulup takip edilmesi.
	+ Kurumun sene sonu işleri düzenlenecek.
	+ Yıllık “Tahmini Gelir-Gider Bütçesi” verilerinin sene sonu verileri ile karşılaştırılması.
	+ Demirbaş düşümü, sayımı ve maliye ile denkleştirme işlemleri yapılacak.
	+ Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü yönetici çalışma planının yani yıllık iş planını ile çalışanların görev talimatlarının hazırlanması

 15/09/2017

 M.Sadık POLAT

 Taşlıçay Öğretmenevi ve ASO

 Müdürü.